

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 «Организация исполнения бюджета»

Направление подготовки - бакалавриат

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнгГУ, протокол № 8 от 26.06.2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Котиева Е.Д.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Организация исполнения бюджета» состоит в формировании у обучающихся студентов теоретические знания в области осуществления организации бюджетного процесса по исполнения утвержденного бюджета участниками бюджетного процесса. Изучение данной дисциплины в комплексе с другими учебными дисциплинами формирует профессиональные знания студентов в области практического управления государственными и муниципальными финансами.

Задачи дисциплины:

Основная задача лекционного курса. Изучение законодательной и нормативно – правовой базы по формированию и распределению доходов между бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации: основы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетов, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок составления и ведения сводного реестра бюджетополучателей; порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов получателям бюджетных средств; порядок санкционирования и оплаты расходных обязательств; порядок доведения до бюджетополучателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств; порядок доведения до главных администраторов доходов бюджета заданий по мобилизации доходов в бюджет.

Изучение организации исполнения бюджета как этапа бюджетного процесса:

получение утвержденного бюджета, составление в установленные бюджетным законодательством сроки сводной бюджетной росписи. Доведение заданий по объему доходов до главных администраторов доходов бюджета, доведение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Кассовое исполнение бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации органами федерального казначейства. Санкционирование оплаты денежных обязательств, составление отчета об исполнении бюджета. Осуществление контроля над целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана		Разработка финансового плана для клиента	В/02.	
08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	А/02.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Финансовое планирование государственных программ и региональных проектов» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.05.02. Для успешного освоения данного курса студент должен овладеть знаниями макро- и микроэкономики, финансов, статистики, бухгалтерского учета и анализа, финансового планирования и бюджетирования. В свою очередь, изучение данной дисциплины является необходимой для получения теоретических знаний в области исполнения бюджета, а также для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов. Изучается на 4 курсе, в 8мом семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать их исполнение	ПК-1.1 разрабатывает качественные бюджетные документы, гарантирующие точность и полноту представленной финансовой информации	<p>Знать: основные положения законодательства РФ и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок, методику расчёта основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь: использовать бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть: навыками осуществления расчётов и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p>
		ПК-1.2 своевременно предоставляет отчеты, в полной мере отражающие финансовое состояние организации	<p>Знать: основные принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать информацию форм финансовой отчётности в соответствии с МСФО и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: практическим опытом документирования хозяйственных операций</p>
		ПК-1.3 соблюдает финансовые обязательства, указанные в бюджете, и контролирует их исполнение	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.</p> <p>Уметь: использовать бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в</p>

			профессиональной деятельности Владеть: опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием.
ПК-2	Способен разрабатывать финансовые стратегии, планы и прогнозы, а также оценивать финансовую устойчивость и риски	ПК-2.1. разрабатывает качественные финансовые стратегии на принципах целесообразности и реализуемости	Знать: методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов экономического анализа; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации Уметь: провести экономический анализ в организациях и обосновать полученные выводы; выявлять и обосновывать факторы мобилизации производственных ресурсов; оценить финансовое положение организации и изыскивать резервы его повышения, Владеть: методикой экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений
		ПК-2.2. оценивает финансовую устойчивость организации и выявляет потенциальные риски	Знать: назначение и структуру финансовой отчётности организаций, стандарты и принципы финансового учёта и отчётности; показатели оценки финансового состояния и деловой активности предприятия; организационные проблемы и сущность финансовой политики предприятия, подходы к принятию финансовых решений; Уметь: анализировать содержание и структуру финансовой отчётности и составлять финансовый прогноз развития организации; выявлять проблемные зоны в финансово-хозяйственной деятельности фирмы; Владеть: методами анализа финансовой отчётности и финансового прогнозирования; основными показателями финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.
		ПК-2.3 разрабатывает планы и прогнозы, которые учитывают финансовую ситуацию организации и позволяют ей	Знать: основные методы финансового анализа для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию

		эффективно реагировать на изменения рынка	дивидендной политики и структуре капитала; основные методы управления предприятием (организацией, фирмой) в современных условиях; информационные технологии управления. Уметь: разрабатывать финансовую политику и выбирать эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации); Владеть: методами экономико-математического моделирования и прогнозирования.
--	--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма:

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по						
		Контактная работа					Самостоятельная работа									
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Со собеседование	Коллоквиум	Проведение тестов	Проведение контрольных работ	Проведение реферата	Проведение эссе и иных курсовых работ(проект) др.
Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	8	4	2	2			10		4	6	+		+		+	
Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	8	4	2	2			10		4	6	+		+		+	+
Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	8	8	4	4			10		4	6	+		+	+	+	
Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства	8	8	4	4			12		4	8	+		+		+	

бюджетного счета)																
Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	8	8	4	4			13		5	8	+		+	+		
Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	8	8	4	4			13		6	7						
Подготовка к экзамену																
Общая трудоемкость, в часах	108	40	20	20			68		27	41	Промежуточная аттестация					
											Форма					
											Зачет					
											Зачет с оценкой					
											Экзамен					27

Очно-заочная форма:

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
		Контактная работа				Самостоятельная работа										
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Со беседование	Кolloквиум	Пров ерка те стов	Пров ерка ко нтрольн . работ	Пров ерка реферата	Пров ерка эссе и иных)
Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	8	4	2	2			8		4	4	+		+		+	
Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	8	4	2	2			14		4	10	+		+		+	+
Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	8	4	2	2			14		4	10	+		+	+	+	
Тема 4. Принципы исполнения бюджета по доходам (принцип единства	8	4	2	2			16		6	10	+		+		+	

бюджетного счета)																	
Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	8	8	4	4			15		6	9	+		+	+			
Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	8	8	4	4			9		3	6							
Подготовка к экзамену																	
Общая трудоемкость, в часах	108	32	16	16			76		27	49	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного и практического курса</i>		
1	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Понятие, сущность исполнения бюджетов. Место и роль исполнения бюджетов в бюджетном процессе. Законодательное регулирование процесса исполнения бюджета. Бюджетный кодекс Российской Федерации (глава 24 «Основы исполнения бюджета»). Единство кассы и подведомственность расходов. Участники бюджетного процесса, отвечающие за исполнение бюджета. Организующие исполнение бюджетов. Органы, исполняющие бюджет. Осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета. Установленный, информационный обмен между участниками бюджетного процесса.
2	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	Методологические основы исполнения бюджета некоторых стран. Базовые модели исполнения бюджета. Исполнение бюджета отраслевыми министерствами в Швеции, Норвегии, Дании. Система казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании. Опыт Казахстана по исполнению национального бюджета. Система организации казначейского исполнения бюджета унитарного государства на примере Франции.
3	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	Приказ Федерального казначейства от 13 декабря 2018 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства, отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов

4	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	Основные принципы исполнения бюджета по доходам. Роспись поступления доходов бюджета, составленная в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, с разбивкой по временным интервалам (месяц, квартал, год). Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе Главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне. Обязательность открытия органами Федерального казначейства единых счетов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации. Исполнение бюджета по доходам (статья 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Зачисление на единый счет бюджета всех поступающих доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по установленным нормативам. Классификация невыясненных поступлений в бюджет, их зачисление на счет бюджета. Уточнение главным администратором доходов вида и принадлежности платежа. Составление документов и возврат, излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
5	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	Организация работы по исполнению расходов бюджета. Основные этапы исполнения бюджета по расходам. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах федерального казначейства. Порядок составления, ведения и утверждения сводной бюджетной росписи по расходам. Соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи закону о бюджете. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации), установление предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств, показателей сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года. Сводный реестр (перечень) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и порядок его ведения. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе кодов функциональной классификации и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и в разбивке по временным интервалам. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), распорядителями бюджетных средств (РБС). Формирование и доведение до РБС и получателей бюджетных средств (ПБС), выделенных объемов бюджетных ассигнований (БА), лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) и объемов финансирования. Составление смет доходов и расходов бюджетополучателями.

6	Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	Разработка и доведение Главным управлением Федерального казначейства форм отчетности по исполнению бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации до участников бюджетного процесса. Текущая, оперативная, ежемесячная, квартальная и годовая отчетность об исполнении бюджета (Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности). Формы бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета ГРБС, РБС, ПБС; баланс о поступлениях и выбытии средств бюджета; баланс по операциям кассового обслуживания бюджета; баланс исполнения бюджета; пояснительная записка.
---	---	---

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

1. изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
2. самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
3. закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
4. применение тестовых методик.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов 00/0-3
1	8	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	4/4
2	8	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	4/4
3	8	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4
4	8	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/4
5	8	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/8
6	8	Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	Выполнение ситуационных заданий в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/8

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		00	0-3	
1	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	2		<i>Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</i> <i>Дерево решений</i> <i>Деловая игра</i> <i>Круглый стол</i> <i>Мозговой штурм</i>
2	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	2	2	
3	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации		2	
4	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	2		
5	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	2	2	
6	Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета		2	
	Всего	8	8	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.2 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы

(ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	ПК-1, ПК-2
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	ПК-1, ПК-2
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	ПК-1, ПК-2
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	ПК-1, ПК-2
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	ПК-1, ПК-2
6	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 6. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	ПК-1, ПК-2

6.3 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>

3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
----------------------	--

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Основная учебная литература:

1. Джурбина Е.М. Организация исполнения бюджета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 200 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62972.html>

2. Карчевский В.В. Организация исполнение бюджета/ В.В.Карчевский// Учебное пособие. М.: Вузовский учебник, 2019. – 208 с.
3. Бюджетная система РФ. Николаева Т.П.-М.:2021.- 237с.- ISBN 978 -5-9765-1865-0. Режим доступа: Электронно – библиотечная система: «Руконт».

Дополнительная учебная литература:

1. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>

2. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] :

учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 310 с. — 978-5-394-02215-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4494.html>

3. Свищева В.А. Краткий курс по бюджетной системе России [Электронный ресурс] / В.А. Свищева, Г.В. Жирова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2021. — 176 с. — 978-5-409- 00428-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73353.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 26.03.2026).

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 26.03.2026).

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teorii/ (дата обращения 26.03.2026).

4. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 26.03.2026).

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 26.03.2026). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6. <http://www.economy.gov.ru>. (сайт Минэкономразвития России)

7. [http:// budget. gov. ru/](http://budget.gov.ru) (Единый портал бюджетной системы РФ)

7.3 Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

1. Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional,
2. (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО
3. «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия»
4. (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС»
5. Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 226) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя - 1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 30 шт.; скамья-60 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

Учебная аудитория для семинарских занятий (№234) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы.

Помещения для самостоятельной работы: № 220 Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень вопросов для текущего контроля

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

1.1. Текущий контроль успеваемости

Тематика рефератов

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.
2. Основные участники бюджетного процесса.
3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.
4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.
5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.
6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.
10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации
11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.

15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.
19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.
20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).
21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.
22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.
23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.
24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.
25. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами и органами федерального казначейства.

Типовые тестовые задания

Тест № 1. Исполнение федерального бюджета обеспечивается:

1. Правительством Российской Федерации;
2. Министерством финансов Российской Федерации;
3. Федеральными министерствами Российской Федерации.

Тест № 2. Исполнение территориальных бюджетов обеспечивается:

1. Управлением Федерального казначейства;
2. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

Тест № 3. Организация исполнения бюджета возлагается:

1. на Правительство Российской Федерации;
2. на соответствующие финансовые органы;

3. на главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 4. Бюджет исполняется на основе:

1. единства кассы и подведомственности расходов, осуществление бюджетных расходов и платежей в пределах фактического наличия средств;
2. единства бюджетной классификации и бюджетной документации;
3. единого порядка установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тест № 5. Основные этапы исполнения бюджета включают:

1. подготовка бюджетной росписи, заключение государственных (муниципальных) контрактов, санкционирование оплаты денежных обязательств;
2. подготовка бюджетной росписи, санкционирование оплаты денежных обязательств, принятие денежных обязательств;
3. подготовка бюджетной росписи, принятие денежных обязательств; приемка и подтверждение выполнения заказа, работы, оплата денежных обязательств.

Тест № 6. Органы, исполняющие бюджет это:

1. финансовые органы;
 2. органы Федерального казначейства;
- ГРБС, РБС, ПБС.

Тест № 7. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

1. органами Федерального казначейства; 2 . финансовыми органами;
3. главными распорядителями бюджетных средств.

Тест № 8. Принцип подведомственности расходов бюджетов означает что:

1. получатели бюджетных средств, вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС (РБС) в ведении которого они находятся;
 2. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации; 3. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от органов Федерального казначейства
- ТЕСТ № 9. Основой составления проекта бюджета является:

1. данные налоговых органов об объеме налоговых поступлений;
2. сведения ГРБС о размерах бюджетных ассигнований;
3. прогноза социально – экономического развития.

ТЕСТ № 10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации направляется:

1. Правительству Российской Федерации;
2. Федеральному Собранию Российской Федерации;
3. Министерству Финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов:

1. Правительство Российской Федерации;
2. Министерство финансов Российской Федерации;
3. Министерство экономики.

ТЕСТ № 12. Составление проектов бюджетов основывается на:

1. прогнозе социально – экономического развития соответствующей территории;
2. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
3. Указах Президента Российской Федерации.

ТЕСТ № 13. Прогнозы социально – экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации разрабатываются:

1. на срок не менее трех лет;
2. на срок не менее одного года;
3. на срок не менее двух лет.

ТЕСТ № 14. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается в порядке установленном: 1. Правительством Российской Федерации;

2. соответствующими федеральными министерствами;
3. законодательными органами государственной власти.

ТЕСТ № 15. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается: 1. ежегодно;

2. один раз в три года;
3. один раз в пять лет.

ТЕСТ № 16. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации разрабатывается по форме и в порядке установленном:

1. Указом Президента Российской Федерации;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации.

ТЕСТ № 17. Утвержденный среднесрочный финансовый план субъекта Федерации должен содержать: Российской

1. объемы бюджетных ассигнований по ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов;

2. прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

3. нормативы распределения налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

ТЕСТ № 18. Проект среднесрочного финансового плана субъекта Российской Федерации утверждается:

1. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2. законодательными органами субъектов Российской Федерации;

3. финансовыми органами.

ТЕСТ № 19. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой устанавливаемой:

1. соответствующим финансовым органом;

2. высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3. главными распорядителями бюджетных средств.

ТЕСТ № 20. Значение показателей СФП по субъектам Российской Федерации должны соответствовать:

1. основным показателям прогноза социально – экономического развития;

2. основные показатели проекта соответствующего бюджета;

3. показатели кассового плана.

ТЕСТ № 21. Показатели среднесрочного финансового плана носят:

1. индикативный характер и могут быть меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый период;

2. директивный характер и не могут меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый год;

3. некоторые показатели могут меняться, но не все.

ТЕСТ № 22. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется:

1. на основе прогноза социально – экономического развития территории;

2. на основе показателей среднесрочного финансового плана;

3. на основании данных отчетов налоговых органов.

ТЕСТ № 23. Сводный финансовый баланс это документ характеризующий:

1. объем и использование финансовых ресурсов Российской Федерации (валового национального располагаемого дохода), секторов экономики;

2. объемы импорта и экспорта;

3. инвестиций в основной капитал.

ТЕСТ № 24. Порядок разработки сводного финансового баланса Российской Федерации определяется:

1. Правительством Российской Федерации; 2. соответствующим финансовым органом;

3. Министерством финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 25. Сводный финансовый баланс составляется в целях:

1. оценки объемов финансовых ресурсов при разработке прогноза социально – экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;

2. обеспечение сбалансированности доходов и расходов проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;

3. определения доходов домашних хозяйств.

1.2 Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.

2. Основные участники бюджетного процесса.

3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.

4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.

7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.

8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.

9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.

10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации

11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.

12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.
15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.
19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.
20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).
21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.
22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.
23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.
24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.
25. Алгоритм обмена информацией об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации между финансовыми органами, ФНС, ОФК.
26. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами.
27. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств органами федерального казначейства.
28. Роль органов федерального казначейства в процессе исполнения доходов бюджета.
29. Распределение поступающих налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

30. Роль казначейства в процессе исполнения доходов бюджета: распределение налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации и зачисление их на единые счета бюджетов.

31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений.

33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации.

34. Централизованная и децентрализованная системы исполнения бюджета.

35. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства в процессе исполнения бюджета по доходам.

36. Программное обеспечение органов казначейства РФ в процессе исполнения бюджетов.

37. Различные варианты исполнения бюджета субъекта Российской Федерации органами Федерального казначейства.

38. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.

39. Управление ликвидностью.

40. Порядок взаимодействия ГАДБ и АДБ по возврату налогоплательщикам излишне перечисленных налогов в бюджет.

41. Различные варианты осуществления отдельных полномочий по исполнению бюджетов органами федерального казначейства.

42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

43. Казначейская система исполнения доходов федерального бюджета.

44. Зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.

45. Формирование и утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

47. Казначейская система исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.

48. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.
49. Подтверждение и исполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств.
50. Составление и ведение кассовых планов.
51. Роль органов Федерального казначейства РФ в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
52. Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам.
53. Регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд получателей бюджетных средств за счет средств бюджета.
54. Кассовое планирование и прогнозирование.
55. Цель, виды и формы бюджетного контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства.
56. Сводный реестр (перечень) ГРБС, РБС И ПБС и порядок его ведения.
57. Формирование и доведение главными распорядителями бюджетных средств до РБС и ПБС уведомлений о выделенных объемах бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования.
58. Открытие и ведение лицевых счетов получателям бюджетных средств, органами Федерального казначейства.
59. Система Федерального казначейства и ее взаимодействие с другими органами.
60. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим ГРБС в разрезе кодов функциональной классификации и КОСГУ и в разбивке по временным интервалам.
61. Принятие и оплата бюджетных (денежных) обязательств.
62. Завершение текущего финансового года.
63. Система казначейского исполнения бюджетов во Франции, Германии, Казахстане.
64. Порядок составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.
65. Кассовое планирование и прогнозирование.
66. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов органами федерального казначейства.
67. Нормативно - правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации (статьи 215 – 242.5).

68. Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

69. Роль органов Федерального казначейства в процессе исполнения расходной части федерального бюджета.

70. Организация проведения и учета операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.